

Szerepkör-tanúsítási Központi Platform Szolgáltatás
CSATLAKOZÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Készült: 2022. november 25.

Dokumentum kontroll

Dokumentum jellemzők

Projekt hivatalos neve:	Kormányzati hitelesítés szolgáltatás (Gov CA) kiterjesztése
Projekt rövid neve	
Projektazonosító:	KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00004
Dokumentum címe:	Szerepkör-tanúsítási Központi Platform Szolgáltatás CSATLAKOZÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT
Dokumentum azonosítója:	-
Verziószám:	1.0
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2022.november 25.
Utolsó mentés kelte:	2022. november 25.
Készítette:	IdomSoft Zrt.
Fájlnév:	SZTSZ_Csatlakozasi_Szolgaltatasi_Szabalyzat_v1.0
Elosztási jegyzék:	IdomSoft Zrt., SZTSZ-hez csatlakozott, vagy csatlakozni kívánó szervezetek
Dokumentum célja:	A SZTSZ KEÜSZ igénybevételére vonatkozó szabályok leírása.

Változtatások jegyzéke

Verzió	Dátum	Változtatás rövid leírása
1.0	2022.november 25.	Első kiadott verzió.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS.....	4
2. A DOKUMENTUM CÉLJA	4
3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	4
4. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	6
5. A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE	6
6. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
6.1 Személyi hatály.....	6
6.2 Időbeli hatály.....	6
6.3 Területi hatály.....	7
7. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	7
8. A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND	7
9. Az SZTSZ Platform SZOLGÁLTATÁS ÁTTEKINTÉSE	7
10. A CSATLAKOZÁS MÓDJA.....	7
10.1 Az SZTSZ igénybevételének műszaki feltételei.....	7
10.2 Az SZTSZ igénybevételének adminisztratív feltételei.....	8
10.3 A csatlakozás folyamata	8
10.3.1 A csatlakozási folyamat kétszakaszos jellege.....	8
10.3.2 A csatlakozási folyamat első szakasza, a regisztrációs űrlap benyújtása.....	8
10.3.2.1 A csatlakozás adminisztratív feltételei	9
10.3.2.2 A csatlakozás műszaki feltételek	9
10.3.3 A csatlakozási folyamat második szakasza, szolgáltatás kijánlása a KKSZB-n.....	9
10.3.3.1 Szolgáltatás nyújtásának jóváhagyási folyamata	9
11. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI.....	10
12. A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK.....	10
BIZTOSÍTÁSA	10
12.1 Informatikai biztonság garantálása	10
12.2 Releváns szabályozások megalkotása	10
12.3 Folyamatos üzemmenet biztosítása.....	10
13. A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE.....	11

1. BEVEZETÉS

Az egyes eljárások korszerűsítését és polgárok biztonságának további megerősítését célzó intézkedésekről szóló 2021. évi CXX. törvény jogszabály-módosításainak egyik kiemelt célja olyan új, központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások bevezetése, amely révén a közigazgatásban növekedhet az érintésmentesen, személyes kontaktus mellőzésével elvégezhető feladatok köre.

Közfeladat gyakorlása ellátása során a hiteles elektronikus dokumentumkészítés célja, hogy az elektronikus dokumentum alkalmas legyen a megfelelő joghatás kiváltására. A szerepkör-tanúsítvány segítségével a tárolóelemet tartalmazó személyazonosító igazolványhoz kapcsolódó elektronikus aláírás alkalmazásakor a dokumentum aláírásával, hitelesítésével egyidejűleg a dokumentumon elhelyezésre kerül az aláíró közfeladatához kapcsolódó tulajdonság vagy minőség, így különösen tisztség, munkakör, beosztás, álláshely, képesítés, jogosultság (a továbbiakban: szerepkör) vonatkozó „hiteles adat”, egy ún. szerepkör-tanúsítvány.

A szerepkör igazolása a szerepkör-nyilvántartó által szolgáltatott adatok alapján kiállított - rövid lejáratú - tanúsítványon alapul, amely az aláírás elhelyezésének időpontjában igazolja az aláíró személy szerepkörének valamely jogszabályon vagy szabályzaton alapuló nyilvántartásban fennálló tényét.

A szerepkör-tanúsítvány első körben a közfeladat gyakorlása ellátásának, annak igazolása érdekében kerül bevezetésre, azt a Kormány által kijelölt szolgáltató biztosítja.

A cél elérése érdekében a fent hivatkozott jogszabály kiegészíti az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési törvény) egyes szakaszait, amelyek alapján az e-Személyihez igényelhető minősített elektronikus aláírás szolgáltatáshoz kapcsolt szerepkör-tanúsítvány kiállításában közreműködő szerepkör-tanúsító platform szolgáltatás, mint új központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás (KEÜSZ) kerül kialakításra.

2. A DOKUMENTUM CÉLJA

Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa a szerepkör-tanúsító platform szolgáltatáshoz csatlakozni szándékozó vagy csatlakozni kötelezett szervek számára:

- milyen szolgáltatásokat biztosít a szolgáltató; hogyan épül fel a csatlakozás folyamata,
- milyen követelményeknek kell megfelelniük a szerepkör-tanúsító platform szolgáltatást igénybe venni kívánó szervek a sikeres csatlakozás érdekében

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

ÁSZF: az Eüvhr. 64. §-a szerinti általános szerződési feltételek, amelyeket a Szolgáltató az SZTSZ platform szolgáltatás vonatkozásában fogadott el és tett közzé;

Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat: jelen, a Szolgáltatáshoz történő csatlakozás műszaki és adminisztratív feltételeit tartalmazó, a Szolgáltató által közzétett szabályzat;

Csatlakozott Szerv: a Szolgáltatáshoz csatlakozó, a Szolgáltatást igénybe vevő szervezet;

E-ügyintézési tv.: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatásokról szóló 2015. évi CCXXII. törvény

Eüvhr.: 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól;

Felügyelet: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Fél/Felek: a jelen Szabályzat alkalmazásában kizárólag a Csatlakozott Szerv és a Szolgáltató külön-külön, vagy együttesen;

Kapcsolattartó: a Csatlakozott Szerv által a Szolgáltató részére bejelentett, a Csatlakozott Szerv képviselőjére kijelölt természetes személy, aki ellátja a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat;

Kapcsolódó Félfel: a Csatlakozott Szerv által használt, vezetett, vagy működtetett olyan szakrendszere, amely a Csatlakozási Megállapodás keretein belül önállóan nyújt vagy vesz igénybe szolgáltatást a KKSZB útján;

KDIV KSZM: a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szolgáltatás igénybevételi feltételeinek ellenőrzésére, a csatlakozó szervezetek nyilvántartására és az alkalmazásokhoz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatokra a KOPINT-DATORG Informatikai és Vagyongazdálkodási Kft-t jelöli ki, a Szolgáltató a SZEÜSZ Portálon benyújtott csatlakozási kérelmet a Kiemelt Szolgáltatás Menedzsmint részére továbbítja, akik döntenek a csatlakozás kérdéséről;

KEÜSZ: központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

KKSZB: központi kormányzati szolgáltatási busz;

KKSZB-n nyújtott szolgáltatás: a Csatlakozott Szerv által a KKSZB útján elérhetővé tett automatikus információátadási szolgáltatás;

Regisztrációs adatlap: A csatlakozó szervezet rendszerének paramétereit tartalmazó csatlakozási kérelme, melyet a SZEÜSZ Portálon keresztül nyújt be;

Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás: a KKSZB azonosítási, jogosultság- és szolgáltatáskezelési rendszere, amely ellátja a Csatlakozott Szervekkel, azok KKSZB-n nyújtott szolgáltatásaival, továbbá a KKSZB működtetésével kapcsolatos jogosultság- és szolgáltatáskezelési, valamint azonosítási feladatokat;

Szabályzat: jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat;

SZEÜSZ: szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

SZEÜSZ Portál: a csatlakozó szervezet regisztrációt követően ezen a felületen keresztül kezdeményezi a Szervezetenél (mint KEÜSZ Szolgáltatónál) az SZTSZ KEÜSZ-höz történő csatlakozását;

Szolgáltatás: az E-ügyintézési tv. 59/A. címe szerint a szerepkör tanúsítása érdekében, a 38. § (1) p) pontban, a 100/C. §-ban, valamint a 105. § (5b) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az Eüvhr. 134/M.-N. §-ai szerinti szerepkör-tanúsítási központi platform szolgáltatás KKSZB-n keresztül történő biztosítása a Szolgáltató által. A szolgáltatás elválaszthatatlanul kapcsolódik az Eüvhr. 134/O.-Q. §-a szerinti szerepkör-tanúsítási szolgáltatáshoz.

Szolgáltatás Elérési Jogosultság (SZEJ): a szolgáltató Csatlakozó Szervezethez a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartáson keresztül benyújtott kérelem típus, melynek engedélyezését követően a kliens Csatlakozó Szervezet jogosulttá válik az adott KKSZB-n nyújtott szolgáltatás meghatározott

célből és jogalapon történő igénybevételére;

Szolgáltatás Felelős: a Csatlakozott Szerv által a Szolgáltató részére bejelentett, KKSZB-n szolgáltatást nyújtó Csatlakozott Szerv képviselőjére kijelölt természetes személy, aki jogosult és egyben köteles a szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására a KKSZB rendszerében (*Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás*);

Szolgáltatás Létrehozási Kérelem: a KKSZB-hez Csatlakozott Szerv KKSZB-n történő szolgáltatásnyújtására vonatkozó kérelem, melyet a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás webes felületén nyújt be a Szolgáltató részére a szolgáltatást nyújtani kívánó Kapcsolódó Fél Szolgáltatás Felelőse;

Szolgáltató: IdomSoft Zrt.

Üzemzavar: előre nem tervezett üzemszünet vagy a Szolgáltatás korlátozott működőképességét okozó esemény, amely miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani a KKSZB szolgáltatásait.

4. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név:	IdomSoft Zrt.
Székhely:	H-113 Budapest, Váci út 133.
Postacím:	H-1394 Budapest, Pf.: 390.
Cégjegyzékszám:	01-10-046896
Adószám:	23083185-2-44
Internetes honlap címe:	www.idomsoft.hu

5. A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE

A jelen Szabályzat megtalálható a Szolgáltató honlapján.

6. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

6.1 Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatáshoz csatlakozni kívánó szervekre, a Felek természetes személy alkalmazottjaira, és a Felek által felhatalmazott és jogosultsággal rendelkező egyéb természetes személyekre a Szolgáltatáshoz történő csatlakozás, valamint a Szolgáltatás nyújtása és igénybevétele során.

6.2 Időbeli hatály

A Szabályzat visszavonásáig érvényes és kiadása napjától hatályos. A kiadás dátuma jelen dokumentum első oldalán található. A Szabályzat módosítása esetén új szabályzat kerül kiadásra, amelynek hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzatban foglaltak a Szolgáltató és a Csatlakozott Szerv közötti jogviszonyban a csatlakozási folyamat elindításával válnak alkalmazandóvá. Amennyiben a Szolgáltatás igénybevétele során a Csatlakozási Megállapodás hatálya alatt a jelen Szabályzat módosul, úgy - a jelen Szabályzat 8. pontjában foglaltak teljesülése esetén - az új szabályzat lép hatályba és határozza meg a felek között

fennálló jogviszonyra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket.

6.3 Területi hatály

A Szabályzat a szerepkör-tanúsítás platform szolgáltatás szolgáltatójának Magyarország területén nyújtott szolgáltatásaira terjed ki.

7. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szolgáltató a Szolgáltatást a Csatlakozott Szerv számára kérelem alapján nyújtja. A csatlakozni kívánó szerv a Szolgáltatáshoz való csatlakozás iránti kérelmét a SZEÜSZ Portálon keresztül, erre a célra rendszeresített, megfelelően kitöltött űrlappal, valamint annak szükséges mellékleteivel terjesztheti elő.

Szolgáltató a Szolgáltatást az ÁSZF-ben és jelen Szabályzatban meghatározott műszaki, biztonsági és informatikai biztonsági feltételek alapján nyújtja.

Jelen Szolgáltatási Szabályzat az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

A jelen Szabályzatban használt kifejezések a szavak általános jelentésével bírnak, kivéve a „Fogalmak, rövidítések” cím alatt definiált fogalmakat, amelyek az ott megadott jelentést hordozzák.

8. A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND

A Szolgáltató jelen Szabályzatot a jogszabályok módosulására, technikai-műszaki követelmények, illetőleg az eljárási rend változása vagy egyéb a Szolgáltatást befolyásoló feltétel változása esetén jogosult módosítani.

A módosításról a Szolgáltató a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal értesíti a Csatlakozott Szervet. Rendkívüli esetben (pl. jogszabályi előírások változása miatt szükséges) a változások azonnal hatályba léptethetők.

A módosítás hatályba lépésének időpontját megfelelő felkészülési idő biztosításával szükséges meghatározni. A felkészülési idő nem lehet kevesebb, mint 30 nap.

A módosított Szabályzat annak közzétételét és a Csatlakozott Szervnek történő megküldését követően a hatályos ÁSZF melléklete helyébe lép és annak elválaszthatatlan részét képezi.

9. Az SZTSZ Platform SZOLGÁLTATÁS ÁTTEKINTÉSE

A Szolgáltatás funkcionális követelményeit az Eüvhr. 134/M-Q. §-a tartalmazza. A Szolgáltatás a tanúsítvány alany szerepköre tanúsításában közreműködő szolgáltatás. A szolgáltató az alany részére biztosítja az elektronikus dokumentumon a szerepkör-tanúsítvány elhelyezését.

10.A CSATLAKOZÁS MÓDJA

10.1 Az SZTSZ igénybevételének műszaki feltételei

A csatlakozni kívánó szervezet által a szerepkörről vonatkozó információátadás KKSZB szolgáltatás igénybevételével történik, erre figyelemmel a csatlakozás szükséges, de nem elégséges feltétele a

KKSZB KEÜSZ-höz történő csatlakozás, amelynek szabályait a vonatkozó jogszabályok, a szolgáltatásra vonatkozó ÁSZF és Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

Az SZTSZ platform szolgáltatáshoz történő csatlakozás további feltétele a Szolgáltató által közzétett műszaki követelmények (interfész-leírás) alapján elkészített szolgáltatás kiajánlása a KKSZB-n, majd az SZTSZ platform szolgáltatás által benyújtott SZEJ kérelem elfogadása.

10.2 Az SZTSZ igénybevételének adminisztratív feltételei

A Szolgáltatás szereplői:

- Csatlakozott Szerv: a Szolgáltatáshoz csatlakozott együttműködő vagy a szolgáltatást az E-ügyintézési tv. 42/A. § alapján igénybe vevő szerv.
- Szolgáltató: jelen szolgáltatást az IdomSoft Zrt. nyújtja.

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozás kétlépcsős folyamat, amelynek első lépcsője KKSZB-hez történő csatlakozás, amely a SZEÜSZ Portálon keresztül a KKSZB Szolgáltatója részére benyújtott csatlakozási kérelemmel kezdeményezhető. A Szolgáltató ellenőrzi a KKSZB csatlakozás adminisztratív és műszaki feltételeinek megvalósulását. Amennyiben a csatlakozás feltételei teljesülnek, a Szolgáltató megkötö a Csatlakozási Megállapodást a csatlakozni kívánó szervvel. A Csatlakozási Megállapodás egyedi jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltató és Csatlakozott Szerv között a KKSZB Szolgáltatással kapcsolatban.

A KKSZB csatlakozással párhuzamosan szükséges az SZTSZ szolgáltatásra vonatkozó csatlakozási űrlap benyújtása is a KKSZB-hez hasonlóan a SZEÜSZ Portálon keresztül, mely esetében a Szolgáltató szintén ellenőrzi a csatlakozási feltételek teljesülését, illetve elvégzi a szükséges adminisztratív teendőket, mely okán egyedi jogviszony keletkezik a Szolgáltató és Csatlakozó Szervezet között a Szolgáltatással kapcsolatban.

A Csatlakozott Szerv felelőssége, hogy a jogviszony keretében a SZEÜSZ Portálon megadott intézményi és technikai kapcsolattartó személyek jóhiszeműen, a jogszabályi előírásoknak és az ÁSZF-ben, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően járnak el a szerepkörükhöz tartozó feladatok ellátása során.

A második lépcső a Csatlakozott szerv által a KKSZB-n történő szolgáltatás kiajánlására vonatkozó Szolgáltatás Létrehozási Kérelem (SZLK) benyújtása, mely a kiajánlott szolgáltatásra vonatkozó technikai paramétereket tartalmazza. A kérelem a Szolgáltató által kerül jóváhagyásra.

Ezt követően a Szolgáltató az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelő időszakban és rendelkezésre állás mellett folyamatosan biztosítja a Csatlakozó Szervezet részére a Szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

10.3 A csatlakozás folyamata

10.3.1 A csatlakozási folyamat kétszakaszos jellege

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozás kétlépcsős folyamat, melynek első lépcsője a regisztráció. A csatlakozási folyamat második szakaszában valósul meg a rendszerkapcsolatok kialakítása érdekében a Csatlakozott szerv által szolgáltatás létrehozására vonatkozó kérelem benyújtása a KKSZB Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartásában. A kérelem jóváhagyását követően válik lehetővé az SZTSZ által a szolgáltatásra történő szolgáltatás elérési jogosultság (SZEJ) kérelem benyújtása.

10.3.2 A csatlakozási folyamat első szakasza, a regisztrációs űrlap benyújtása

A Csatlakozó Szervezet a SZEÜSZ Portál felületén kitölti és benyújtja a Szolgáltató felé a regisztrációs

úrlapokat a KKSZB és az SZTSZ szolgáltatásokra vonatkozóan.

Az úrlap(ok) beérkezésétől számított 30 napon belül a Szolgáltató elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és dönt a csatlakozás kérdésében.

A csatlakozás adminisztratív és egyes technikai feltételei megléte esetén a Szolgáltató elvégzi a szükséges adminisztratív teendőket és technikai beállításokat.

Amennyiben a kérelem hiányos, a Szolgáltató hiánypótlás keretében biztosít lehetőséget az általa jelzett hiányok meghatározott határidőn belüli pótlására.

10.3.2.1 A csatlakozás adminisztratív feltételei

A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adminisztratív feltételek körében a Szolgáltató azt vizsgálja, hogy a csatlakozást kérelmező szerv jogosult-e a Szolgáltatás használatára, azaz a rá vonatkozó jogszabályi környezet felhatalmazza-e a Szolgáltatás használatára.

10.3.2.2 A csatlakozás műszaki feltételek

A csatlakozás részletes műszaki feltételeit a csatlakozási segédlet tartalmazza.

A csatlakozási kérelem benyújtásával a csatlakozást kérelmező szervezet vállalja a műszaki feltételeknek történő megfelelés biztosítását, az interfész-leírás alapján szolgáltatás fejlesztését.

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alatt álló hivatásos szolgálati jogviszonyban állók és tisztjelöltek szerepköreinek vonatkozásában, amennyiben a szerepkörben a rendfokozat is megadásra kerül, a Csatlakozott Szerv vállalja, hogy az erre vonatkozó műszaki megoldást a saját interfész fejlesztése során alakítja ki.

A Szolgáltatás műszaki feltételeinek kialakítását követően nyújtja a Szolgáltató a Szolgáltatásokat az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezésre állás és elérhetőség mellett.

10.3.3 A csatlakozási folyamat második szakasza, szolgáltatás kiajánlása a KKSZB-n

A Csatlakozó Szervezet által a regisztrációs adatlapon megjelölt Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartásban (RFNY) regisztrált képviselője jogosult a Csatlakozott Szerv által a KKSZB-n nyújtandó szolgáltatás kiajánlására vonatkozó Szolgáltatás Létrehozási Kérelem (SZLK) beadására az RFNY webes felületén.

10.3.3.1 Szolgáltatás nyújtásának jóváhagyási folyamata

A szolgáltatás felelős a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás webes felületén kitölti és elküldi a Szolgáltató részére a szolgáltatás nyújtására vonatkozó elektronikus kérelmet. A kérelmet a szolgáltatás felelős jogosult visszavonni a Szolgáltató döntésének kézhezvételéig.

A kérelemben a szolgáltatás felelős a Szolgáltató által meghatározott listából kiválasztja a nyújtani kívánt szolgáltatás névtérét. Amennyiben nem áll megfelelő névtér rendelkezésre, a szolgáltatás felelős javaslatot nyújthat be a Szolgáltató részére a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás webes felületén. A névtérre vonatkozó javaslatot a Szolgáltató megvizsgálja, és megfelelés esetén felveszi a Szolgáltató által vezetett listába.

A KKSZB-n történő szolgáltatás kiajánlásának adminisztratív és műszaki feltételei teljesülését összességében és külön-külön is megvizsgálja a Szolgáltató a szolgáltatás KKSZB-re történő csatlakoztatásának engedélyezési folyamata során. Az ellenőrzés során a szolgáltató a Felügyelet releváns nyilvántartásaiba, valamint csatlakozni kívánó együttműködő szervek információadási szabályzataiba is betekinhet, amennyiben azok rendelkezésre állnak.

Az adminisztratív feltételek keretében a kérelmező nyilatkozik arról, hogy jogosult a KKSZB-n nyújtani

tervezett szolgáltatás nyújtására.

A Szolgáltató a szolgáltatás-létrehozási kérelmet a benyújtástól számított 20 napon belül elbírálja.

Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtására vonatkozó kérelmet elbírálta, akkor erről elektronikus úton, a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás webes felületén értesíti a kérelmet benyújtó Szolgáltatás Felelőst. A kérelem abban az esetben kerül pozitív elbírálásra, ha a műszaki és adminisztratív felételek együttesen teljesültek, és a szolgáltatás teljes körűen működik.

Amennyiben a szolgáltató Csatlakozott szerv még nem teljes körűen működő szolgáltatásra vonatkozóan nyújt be szolgáltatás-létrehozási kérelmet, annak engedélyezéséhez a Szolgáltató oldaláról felsővezetői jóváhagyás szükséges.

A kérelem Szolgáltató által történt jóváhagyását követően a Szolgáltató az SZTSZ –szel szolgáltatás elérési jogosultság kérelmet nyújt be a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás felületén a Csatlakozott szerv kiajánlott szolgáltatására, melyet a szolgáltatás felelőse hagy jóvá.

A részletes technikai, műszaki teendőket a jelen szabályzat mellékletét képező műszaki leírások tartalmazzák.

11.AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

A Szolgáltatás Csatlakozott Szervek által történő igénybevételének pénzügyi feltételeit a Szolgáltatás ÁSZF-je tartalmazza.

12.A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

12.1 Informatikai biztonság garantálása

Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény és végrehajtására kiadott rendeletekben foglalt feltételeknek.

Szolgáltató biztosítja továbbá a Szolgáltatás keretében megvalósuló adatkezelés törvényességét, valamennyi releváns előírásnak való megfelelő megoldások alkalmazását az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtása során érvényesíti a zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelem követelményeit.

12.2 Releváns szabályozások megalkotása

A Szolgáltató fizikai, eljárásrendi és humán biztonsági szabályait a következő szabályzatok tartalmazzák:

- a jelen Szabályzat,
- a Szolgáltató alapító okirata, amely meghatározza a Szolgáltató szervezeti felépítését, azon belül az egyes szervezetekhez kapcsolt feladat-, felelősség és hatásköröket,
- a Szolgáltató hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, amely részletesen szabályozza az adatokhoz és az informatikai rendszerekhez, valamint a személyi és fizikai környezethez kapcsolódó biztonsági előírásokat.

12.3 Folyamatos üzemmenet biztosítása

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy rendkívüli üzemeltetési helyzet esetén (pl.: súlyos üzemzavar

vagy katasztrófa, beleértve a kritikus szoftver/hardver komponenseinek meghibásodását is) a rendszerüzemeltetés a lehető legrövidebb időn belül helyreálljon.

A rendkívüli üzemeltetési helyzetek kezelésére a Szolgáltató rendelkezik biztonsági mentésekkel, tartalékolt műszaki megoldásokkal és eljárásokkal.

13.A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a bevezető részében ismertetett jogszabályi kötelezettségének tesz eleget az SZTSZ KEÜSZ szolgáltatása révén, így annak megszüntetésére kizárólag jogszabály adhat felhatalmazást. Ebben az esetben a Szolgáltató honlapján, a Csatlakozott Szervek részére elektronikus üzenetben küld értesítést a további lehetőségeket illetően.