



KKSZB

KÖZPONTI KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁS BUSZ CSATLAKOZÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Készült: 2018. 04. 27.

Dokumentum kontroll

Dokumentum jellemzők

Projekt hivatalos neve:	Közigazgatási szakrendszerek egységes eléréséhez és interoperabilitásához központi alkalmazás szintű szolgáltatások biztosítása
Projekt rövid neve	Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz
Projektazonosító:	KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00025
Dokumentum címe:	KÖZPONTI KORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁS BUSZ CSATLAKOZÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT
Dokumentum azonosítója:	-
Verziószám:	1.0.1
Állapot:	Átadott
Kiadás kelte:	2018. január 2.
Utolsó mentés kelte:	2018. április 27.
Készítette:	IdomSoft Zrt.
Fájlnév:	KKSZB_Szabályzat_0427
Elosztási jegyzék:	IdomSoft Zrt., KKSZB-hez csatlakozott, vagy csatlakozni kívánó szervezetek
Dokumentum célja:	A KKSZB KEÜSZ igénybevételére vonatkozó szabályok leírása.

Változtatások jegyzéke

Verzió	Dátum	Változtatás rövid leírása
1.0	2018. január 2.	Első kiadott verzió.
1.0.1	2018. április 27.	EÜF által kért módosítások átvezetése
1.0.2	2018. június.06.	EÜF által kért módosítások átvezetése

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS	4
2.	A DOKUMENTUM CÉLJA	4
3.	FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK	5
4.	A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	7
5.	A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE.....	7
6.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	7
6.1	Személyi hatály.....	7
6.2	Érvényesség, időbeli hatály	7
7.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	7
8.	A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND	8
9.	A KKSZB SZOLGÁLTATÁS ÁTTEKINTÉSE.....	8
9.1	Automatikus információátadás biztonságos feltételeinek biztosítása.....	8
10.	A CSATLAKOZÁS MÓDJA.....	8
10.1	A KKSZB igénybevételének műszaki feltételei.....	8
10.2	A KKSZB igénybevételének adminisztratív feltételei.....	9
10.3	A csatlakozás folyamata	9
10.3.1	A csatlakozási folyamat kétszakaszos jellege	9
10.3.2	A csatlakozási folyamat első szakasza, a Csatlakozási megállapodás megkötése.....	10
10.3.3	A csatlakozási folyamat második szakasza, szolgáltatás kiajánlása vagy igénybevétele a KKSZB-n	12
10.4	Kapcsolattartók	13
11.	AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI.....	13
12.	A SZOLGÁLTATÁS-KATALÓGUSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	14
12.1	A Szolgáltató feladatai.....	14
12.2	A Csatlakozó Szervezet feladatai.....	14
13.	RENDSZER-FELHATALMAZÁSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	14
13.1	RFNY-admin tevékenységi köre.....	14
13.2	A Csatlakozó Szervezet feladatai.....	15
14.	A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	16
14.1	Informatikai biztonság garantálása	16
14.2	Releváns szabályozások megalkotása	16
14.3	Folyamatos üzemmenet biztosítása	16
15.	A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE	16
16.	MELLÉKLETEK.....	16

1. BEVEZETÉS

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) előírja az együttműködő szervek számára, hogy e minőségükben az E-ügyintézési tv.-ben és más jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartás, információátadás, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézése és eljárások során az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint informatikai együttműködésre kötelesek.

Az információátadás két formáját határozza meg az E-ügyintézési tv.: egyszerű és emberi közreműködést nem igénylő automatikus információátadás. Személyes adatok esetén kizárólag automatikus információátadási szolgáltatás nyújtására jogszabályi felhatalmazás esetén van lehetőség. Az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körét az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüvhr.) határozza meg 150. §-ában. Az E-ügyintézési tv. rendelkezései értelmében amennyiben automatikus információátadási felület rendelkezésre áll, az együttműködő szerv az információt annak igénybevételével veszi át.

Az informatikai együttműködés keretében az együttműködő szervek kötelesek elektronikus információs rendszereiket alkalmassá tenni az informatikai együttműködés megvalósítására.

Az informatikai együttműködés során használt központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások körében szabályozza az E-ügyintézési tv. a központi kormányzati szolgáltatás busz (a továbbiakban: KKSZB) fogalmát.

A központi kormányzati szolgáltatás busz keretében a Szolgáltató az együttműködő szervek, valamint a szolgáltatáshoz önkéntesen csatlakozott egyéb szervezetek információs rendszereinek automatikus információátadási felületei csatlakoztatásával, ennek hiányában információátadási szolgáltatásként biztosítja az egymás közötti automatikus információátadás biztonságos feltételeit. Ennek keretében megvalósul a Csatlakozó Szervezetek közötti biztonságos automatikus információátadás az egyes KKSZB-hez Csatlakozó Szervezetek információs rendszereihez kapcsolódó, automatikus információátadásra szolgáló technikai megoldások révén.

A KKSZB-re vonatkozó további rendelkezéseket az Eüvhr. tartalmaz.

Az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § o) pontja a KKSZB szolgáltatójaként az IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: IdomSoft Zrt.) jelöli ki.

A KKSZB a technikai interoperabilitás megvalósítását szolgálja, nemcsak az együttműködő szervek egymás közötti kapcsolataiban, hanem az E-ügyintézési tv. 42/A. §-a alapján az elektronikus ügyintézés nem biztosító szervek és az együttműködő szervek kapcsolatában is.

A vonatkozó jogszabályi környezet alapján a KKSZB igénybevétele meghatározott szervek számára kötelező, míg más szervek által önkéntesen igénybe vehető.

2. A DOKUMENTUM CÉLJA

Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa a KKSZB szolgáltatáshoz csatlakozni szándékozó vagy csatlakozni kötelezett szervezetek számára:

- milyen szolgáltatásokat biztosít a Szolgáltató;
- hogyan épül fel a csatlakozás folyamata,

- milyen követelményeknek kell megfelelniük a KKSZB-t igénybe venni kívánó szervezeteknek a sikeres csatlakozás érdekében, valamint a KKSZB igénybevétele során.

3. FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek, amelyeket a Szolgáltató a KKSZB vonatkozásában fogadott el és tett közzé;

Autentikációs token: valamely Csatlakozó Szervezet részére a KKSZB Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartása által generált webtoken, amely a KKSZB-n elérhető valamely KKSZB-n nyújtott szolgáltatás érvényes szolgáltatás elérési jogosultsághoz rendelt igénybevételeit biztosítja az adott csatlakozott szerv hitelesítése útján;

Csatlakozási igénybejelentő: olyan dokumentum, melyen a Csatlakozó Szervezet kezdeményezi a Szolgáltatónál a KKSZB KEÜSZ-höz történő csatlakozását;

Csatlakozó Szervezet: A KKSZB-hez csatlakozó, annak szolgáltatásait igénybe vevő szervezet, amellyel a Szolgáltató Csatlakozási megállapodást kötött;

E-ügyintézési tv.: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatásokról szóló 2015. évi CCXXII. törvény

Eüvhr.: 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól;

Felügyelet: Elektronikus Ügyintézési Felügyelet

Fél/Felek: a jelen Szabályzat alkalmazásában kizárólag a Csatlakozót Szervezet és a Szolgáltató külön-külön, vagy együttesen;

Kapcsolattartó: a Csatlakozó Szervezet által a Szolgáltató részére bejelentett, valamely KKSZB-n nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Kapcsolódó Fél képviselőre kijelölt természetes személy, aki ellátja a szolgáltatások igénybevételeivel kapcsolatos feladatokat;

Kapcsolódó Fél: a Csatlakozó Szervezet olyan szervezeti egysége vagy szakrendszere, amely a Csatlakozási megállapodás keretein belül önállóan nyújt vagy vesz igénybe szolgáltatást a KKSZB KEÜSZ útján;

KEÜSZ: az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 38. § (1) bekezdése, valamint a 74. § (3) bekezdésében meghatározott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

KKSZB: az E-ügyintézési tv. 74. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott központi elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

KKSZB-n nyújtott szolgáltatás: a Csatlakozó Szervezet által a KKSZB útján elérhetővé tett automatikus információátadási szolgáltatás;

Kliens Csatlakozó Szervezet: valamely Csatlakozó Szervezet a KKSZB Szolgáltatáson keresztül kijánlott szolgáltatást igénybe vevő szerepköre;

Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás (RFNY): a KKSZB azonosítási, jogosultság- és szolgáltatáskezelési rendszere, amely ellátja a Csatlakozó Szervezetekkel, azok KKSZB-n nyújtott szolgáltatásaival, továbbá a KKSZB működtetésével kapcsolatos jogosultság- és szolgáltatáskezelési, valamint azonosítási feladatokat;

Regisztrációs adatlap: a Csatlakozási megállapodás megkötését követően a Csatlakozó Szervezet képviselőjére jogosult/szakmai közreműködésre kijelölt személy ezen az adatlapon jelöli ki a Kapcsolódó Fele(ke)t és a Kapcsolódó Fél(ek) képviselőjére jogosult személyeket;

Szabályzat: jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat;

SZEÜSZ: E-ügyintézési tv. 29.§, valamint a 34. §-ában meghatározott szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás;

Szolgáltatás: az E-ügyintézési törvény 74. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott központi kormányzati szolgáltatás busz;

Szolgáltatás Elérési Jogosultság (SZEJ): a szolgáltató Csatlakozó Szervezet döntése, amelynek alapján a kliens Csatlakozó Szervezet jogosulttá válik egy adott KKSZB-n nyújtott szolgáltatás meghatározott célból és jogszáron történő igénybevételére;

Szolgáltatás Felelős: a Csatlakozó Szervezet által a Szolgáltató részére bejelentett, KKSZB-n szolgáltatást nyújtó Kapcsolódó Fél képviselőjére kijelölt természetes személy, aki jogosult és egyben köteles a szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására a KKSZB rendszerében (RFNY);

Szolgáltatás Létrehozási Kérelem: a KKSZB-hez Csatlakozó Szervezet KKSZB-n történő szolgáltatásnyújtására vonatkozó kérelem, melyet a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás webes felületén nyújt be a Szolgáltató részére a szolgáltatást nyújtani kívánó Kapcsolódó Fél Szolgáltatás Felelőse;

Csatlakozási megállapodás: a KKSZB-hez csatlakozó, annak szolgáltatásait térítés ellenében, önkéntesen vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében igénybe vevő szervezetek a csatlakozás és az együttműködés feltételeit tartalmazó egyedi szerződése, amelyet a Szolgáltató köt az adott szervezettel, valamint az önkéntesen vagy jogszabályi kötelezettség alapján csatlakozni köteles szervek esetén, amelyek díjmentesen jogosultak a szolgáltatás igénybevételére a Szolgáltató és együttműködő szerv képviselőjében, mindkét fél által aláírt csatlakozási igénybejelentő adatlap csatlakozási záradéka;

Szolgáltató: IdomSoft Zrt.

Szolgáltató Csatlakozó Szervezet: valamely Csatlakozó Szervezet a KKSZB Szolgáltatáson keresztül szolgáltatást kiejánló szerepköre;

Szolgáltatás-katalógus: az egyes, a KKSZB-hez csatlakozó nyilvántartások és szakrendszerek elektronikus nyújtott szolgáltatásainak információátadási leírásait és a kapcsolódásra vonatkozó egyéb technikai információkat tartalmazó adatbázis;

Szolgáltatás-katalógus Kezelő: a szolgáltató Csatlakozó Szervezet/Kapcsolódó Fél képviselőjére jogosult természetes személy, aki ellátja a nyújtott szolgáltatással összefüggő szolgáltatás-katalógus kezelői feladatokat;

Technikai kapcsolattartó: a Csatlakozó Szervezet által a Szolgáltató részére bejelentett, KKSZB-n szolgáltatást nyújtó és/vagy KKSZB-n nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Kapcsolódó Fél képviselőjére kijelölt természetes személy, aki a Kapcsolódó felet – a kiejánlott és/vagy igénybevett szolgáltatásokkal kapcsolatban – informatikai szakértőként képviseli;

Üzemzavar: előre nem tervezett üzemszünet vagy a Szolgáltatás korlátozott működőképességét okozó esemény, amely miatt az informatikai rendszerek nem tudják biztosítani a KKSZB szolgáltatásait.

4. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név:	IdomSoft Zrt.
Székhely:	H-1134 Budapest, Tüzér utca 41.
Postacím:	H-1394 Budapest, Pf.: 390.
Céggjegyzékszám:	01-10-046896
Adószám:	23083185-2-41
Telefax szám:	+3617950447
Internetes honlap címe:	www.idomsoft.hu

5. A SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE

A jelen Szabályzat megtalálható a Szolgáltató honlapján.

6. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

6.1 Személyi hatály

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatáshoz a jogszabály erejénél fogva csatlakozni köteles, illetve önkéntesen csatlakozni kívánó szervezetekre, a Felek természetes személy alkalmazottaira és a Felek által felhatalmazott és jogosultsággal rendelkező egyéb természetes személyekre a Szolgáltatáshoz történő csatlakozás, valamint a Szolgáltatás nyújtása és igénybevétele során.

6.2 Érvényesség, időbeli hatály

Jelen Szabályzat visszavonásáig érvényes és kiadása napjától hatályos. A kiadás dátuma jelen dokumentum első oldalán található. A Szabályzat módosítása esetén új szabályzat kerül kiadásra, amelynek hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Szabályzat hatályát veszti.

Jelen Szabályzatban foglaltak a Szolgáltató és a Csatlakozó Szervezet közötti jogviszonyban a Csatlakozási megállapodás hatályba lépésével válnak alkalmazandóvá. Amennyiben a Szolgáltatás igénybevétele során a Csatlakozási megállapodás hatálya alatt a jelen Szabályzat módosul, úgy – a jelen Szabályzat 8. pontjában foglaltak teljesülése esetén - az új szabályzat is a Csatlakozási megállapodás részévé válik.

7. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szolgáltató a Szolgáltatást a Csatlakozó Szervezetek számára kérelem alapján nyújtja. A Csatlakozó Szervezet a Szolgáltatáshoz való csatlakozás iránti kérelmét a jelen Szabályzat mellékletében sablonként szereplő, megfelelően kitöltött és az abban megjelölt mellékletekkel ellátott Csatlakozási igénybejelentő adatlap Szolgáltatóhoz történő eljuttatásával terjesztheti elő.

Szolgáltató a Szolgáltatást az ÁSZF-ben és jelen Szabályzatban meghatározott műszaki, biztonsági és informatikai biztonsági feltételek alapján nyújtja.

Jelen Szolgáltatási Szabályzat a Felek között létrejött Csatlakozási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

A jelen Szabályzatban használt kifejezések a szavak általános jelentésével bírnak, kivéve a „Fogalmak, rövidítések” cím alatt definiált fogalmakat, amelyek az ott megadott jelentést hordozzák.

8. A SZABÁLYZAT MÓDOSULÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI REND

A Szolgáltató jelen Szabályzatot a jogszabályok módosulására, technikai-műszaki követelmények, illetőleg az eljárási rend változása vagy egyéb a Szolgáltatást befolyásoló feltétel változása esetén jogosult módosítani.

A módosításról a Szolgáltató a hatálybalépés előtt legalább 30 nappal értesíti a Csatlakozó Szervezetet.

A módosítás hatályba lépésének időpontját megfelelő felkészülési idő biztosításával szükséges meghatározni. A felkészülési idő nem lehet kevesebb, mint 30 nap.

A módosított Szabályzat annak közzétételét és a Csatlakozó Szervezetnek történő megküldését követően a hatályos Csatlakozási megállapodás melléklete helyébe lép és annak elválaszthatatlan részét képezi.

9. A KKSZB SZOLGÁLTATÁS ÁTTEKINTÉSE

A KKSZB Szolgáltatás funkcionális követelményeit az Eüvhr. 134/A-H. §-a tartalmazza.

A Szolgáltatás az alábbi részsolgáltatásokat nyújtja a Csatlakozó Szervezetek számára:

9.1 Automatikus információátadás biztonságos feltételeinek biztosítása

A KKSZB a technikai interoperabilitás eszköze, amely elősegíti a közhiteles nyilvántartások, valamint a nyilvántartásokból adatszolgáltatásra jogosult elektronikus információs rendszerek közötti együttműködést.

A Szolgáltatás a Csatlakozó Szervezetek információs rendszereihez kapcsolódó, automatikus információátadásra szolgáló technológiai megoldásainak csatlakoztatásával, ennek hiányában információátadási szolgáltatásként biztosítja a Csatlakozó Szervezetek közötti automatikus információátadás biztonságos feltételeit. A Szolgáltató vezeti az ún. Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartást, amely alapján megvalósul az információátadást igénylő Kapcsolódó Felek autentikációja és autorizációja. Amennyiben az információátadást igénylő, kliens Csatlakozó Szervezet a KKSZB által lefolytatott ellenőrzések alapján jogosultsággal rendelkezik az automatikus információátadás igénylésére, akkor a KKSZB továbbítja az információátadást igénylő üzenetet az adott információátadási szolgáltatást nyújtó szolgáltató Csatlakozó Szervezet részére. Az automatikus információátadás igénylésére vonatkozó jogosultságról az információátadást nyújtó szolgáltató Csatlakozó Szervezet dönt az ún. szolgáltatás elérési jogosultság engedélyezésével, melynek érvényességét ellenőrzi a KKSZB. A KKSZB az automatikus információátadás keretében továbbított üzenetek tartalmát nem ismeri meg, azt, mint „zárt borítékot” továbbítja az információátadást kezdeményező kliens Csatlakozó Szervezet részére.

10. A CSATLAKOZÁS MÓDJA

10.1 A KKSZB igénybevételének műszaki feltételei

A Csatlakozó Szervezet egy vagy több Kapcsolódó Fél útján jogosult a KKSZB KEÜSZ szolgáltatásait igénybe venni.

A Kapcsolódó Felek köre a Regisztrációs adatlap(ok) Szolgáltató részére történő benyújtásával módosítható. A Regisztrációs adatlap minta és kitöltési útmutató a jelen Szabályzat mellékletében találhatóak. A kitöltött és Szolgáltatóhoz eljuttatott Regisztrációs adatlap(ok) a Csatlakozási megállapodás mellékletét képezi(k).

A Szolgáltatás a Csatlakozó Szervezetek részéről akkor vehető igénybe, ha a Csatlakozó Szervezet kapcsolódó rendszere (Kapcsolódó Fél), valamint a KKSZB Szolgáltatás között a megfelelő interfész kapcsolat kialakításra került. Ehhez a Szolgáltató csatlakozási dokumentációt és tesztrendszert biztosít.

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozáshoz és annak igénybevételéhez kapcsolódó műszaki feltételeket a Szolgáltató honlapján közzéteszi a jelen Csatlakozási és Szolgáltatási Szabályzat részeként.

A KKSZB Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartásának webes felületére történő bejelentkezés ún. kétfaktoros azonosítás alapján történik. A felhasználónév és jelszó RFNY webes felületén történő megadását követően ún. TOTP azonosítás történik, melyhez a bejelentkező személy szükséges, hogy a free OTP informatikai alkalmazás használatához alkalmas okos eszközzel rendelkezzen.

10.2 A KKSZB igénybevételének adminisztratív feltételei

A Szolgáltatás szereplői:

- Csatlakozó Szervezet: a KKSZB Szolgáltatáshoz csatlakozott együttműködő vagy a szolgáltatást az E-ügyintézési tv. 42/A. § alapján igénybe vevő szerv.
- Szolgáltató: jelen szolgáltatást az IdomSoft Zrt. nyújtja.

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozás kétlépcsős folyamat, amelynek első lépcsője a Csatlakozási megállapodás megkötése, amelynek kezdeményezése a Csatlakozási Igénybejelentő Szolgáltatóhoz történő benyújtásával történik. A KKSZB szolgáltatásai kizárólag hatályos Csatlakozási megállapodás alapján vehetők igénybe. A csatlakozni kívánó szervezet a csatlakozás első lépcsőjében benyújtja a kitöltött a csatlakozást kérelmező Csatlakozási igénybejelentő adatlapot és mellékleteit a Szolgáltató részére. A Szolgáltató ellenőrzi a csatlakozás adminisztratív és műszaki feltételeinek megvalósulását. Amennyiben a csatlakozás feltételei teljesülnek, a Szolgáltató megkötö a Csatlakozási megállapodást a csatlakozni kívánó szervezettel. A Csatlakozási megállapodás egyedi jogviszonyt keletkeztet a Szolgáltató és Csatlakozó Szervezet között a Szolgáltatással kapcsolatban.

A Csatlakozási megállapodás megkötését követően a Szolgáltató az ÁSZF rendelkezéseinek megfelelő időszakban és rendelkezésre állás mellett folyamatosan biztosítja a Csatlakozó Szervezet részére a Szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

10.3 A csatlakozás folyamata

10.3.1 A csatlakozási folyamat kétszakaszos jellege

A Szolgáltatáshoz történő csatlakozás kétlépcsős folyamat, melynek első lépcsője az ún. regisztráció és a Csatlakozási megállapodás megkötése.

A csatlakozási folyamat második szakaszában valósul meg az információátadási szolgáltatás nyújtására (Szolgáltatás Létrehozási Kérelem) vagy a KKSZB Szolgáltatáskatalógusában szereplő szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelem (SZEJ kérelem) benyújtása a Csatlakozó Szervezet által. A kérelem jóváhagyását követően válik lehetővé a Csatlakozó Szervezet általi szolgáltatásnyújtás a KKSZB útján, valamint e szolgáltatások kliens Csatlakozó Szervezet általi igénybevétele.

10.3.2 A csatlakozási folyamat első szakasza, a Csatlakozási megállapodás megkötése

A Csatlakozó Szervezet a jelen szabályzat mellékletét képező Csatlakozási Igénybejelentő kérelmet nyújt be a Szolgáltatónak, az ott meghatározott mellékletekkel együtt. A fénymásolatban mellékelte dokumentumokat eredeti, hiteles formában legkésőbb a Csatlakozási megállapodás aláírásakor be kell mutatni Szolgáltatónál.

A Szolgáltató a Csatlakozási Igénybejelentő kézhezvételtől számított 30 napon belül elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és dönt a csatlakozás kérdésében.

A csatlakozás adminisztratív és egyes technikai feltételei megléte esetén a KKSZB Szolgáltatója kezdeményezi a Csatlakozási megállapodás megkötését a csatlakozási kérelmet benyújtó szervezettel.

Amennyiben a kérelem hiányos, a Szolgáltató hiánypótlás keretében biztosít lehetőséget az általa jelzett hiányok meghatározott határidőn belüli pótlására.

10.3.2.1 A csatlakozás adminisztratív feltételei

A Csatlakozási megállapodás létrejöttéhez szükséges adminisztratív feltételek körében a Szolgáltató azt vizsgálja, hogy a csatlakozást kérelmező szerv jogosult-e a KKSZB használatára, vagyis az E-ügyintézési tv. hatálya alá tartozik-e, illetve az E-ügyintézési tv. 42/A. §-a és a hozzá kapcsolódó kormányrendeletben meghatározott feltételek alapján igénybe veheti-e a KKSZB szolgáltatásait.

Az adminisztratív feltételek fennállását a Szolgáltató a Felügyelet releváns nyilvántartásaiba, valamint csatlakozni kívánó együttműködő szervek információátadási szabályzataiba történő betekintés útján is ellenőrizheti, amennyiben azok a kérelem elbírálásának időpontjában rendelkezésre állnak.

10.3.2.2 A csatlakozás műszaki feltételek

A csatlakozás részletes műszaki feltételeit a jelen Szabályzat mellékletét képező műszaki leírások tartalmazzák.

A csatlakozási kérelem benyújtásával a csatlakozást kérelmező szervezet vállalja a műszaki feltételeknek történő megfelelés biztosítását.

10.3.2.3 A Csatlakozó Szervezet kapcsolattartóinak regisztrációja

A Csatlakozási megállapodás létrejöttét követően megtörténik a Csatlakozó Szervezet és a szerződés adatainak Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartásban történő regisztrációja. A Csatlakozó Szervezet képviselőjére jogosult/ szakmai közreműködésre kijelölt – a Csatlakozási Igénybejelentőn megjelölt – személy az ún. regisztrációs adatlapon megjelöli a Kapcsolódó Fel(ek)et és kijelöli a Kapcsolódó Fél vonatkozásában a Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartás felhasználóit (Szolgáltatás Felelős, Szolgáltatás-katalógus Kezelő, és/vagy Kapcsolattartó). A Szolgáltatóhoz eljuttatott regisztrációs adatlap a Csatlakozási megállapodás mellékletét képezi. A regisztrációs adatlapon megjelölt felhasználók adatainak Rendszer-felhatalmazási Nyilvántartásban (RFNY) történő regisztrálását követően a Kapcsolódó Fél képviselőjében jogosulttá válnak szerepkörüknek megfelelően a KKSZB RFNY, illetve a Szolgáltatás-katalógus felületének, használatára, a szerepkörükhöz rendelt műveletek végzésére.

A Csatlakozó Szerv által a regisztrációs adatlapon megjelölt valamennyi Kapcsolódó Fél vonatkozásában az alábbi szerepkörökre szükséges szerepkörönként minimum 2 természetes személyt kijelölni, akik szerepkörükhöz rendelt az alábbi műveletek elvégzésére jogosultak, illetve kötelezettek:

Szolgáltatás Felelős - szolgáltatás KKSZB-n történő nyújtása/szolgáltató Csatlakozó Szervezet esetén. A Szolgáltatás Felelős feladata a Szolgáltatás Létrehozási Kérelem benyújtása. Lehetősége van a kérelem visszavonására az RFNY adminisztrátor döntésének kézhezvételét megelőzően. A Szolgáltatás Felelős feladata a jóváhagyott szolgáltatás megszüntetésének kezdeményezése vagy a kezdeményező kérelem visszavonása, továbbá a szolgáltatásra vonatkozó SZEJ kérelmek megtekintése, engedélyezése, illetve elutasítása valamint engedélyezett jogosultság visszavonása, ha a visszavonás feltételei fennállnak.

Szolgáltatás-katalógus Kezelő - szolgáltatás KKSZB-n történő nyújtása/szolgáltató Csatlakozó Szervezet esetén. A Szolgáltatás-katalógus Kezelő ellátja a KKSZB-n nyújtott szolgáltatásra vonatkozó adatok Szolgáltatás-katalógusba történő bevitelével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében a szolgáltatás létrehozási kérelem Szolgáltató általi jóváhagyását megelőzően a kérelmezett szolgáltatásra vonatkozó információkat és interfészleírást feltölti a Szolgáltatás-katalógusba, továbbá a Szolgáltatás-katalógusba feltöltött adatokat folyamatosan karbantartja és frissíti. A Szolgáltatás-katalógus Kezelő szerepkört betöltheti a Szolgáltatás Felelős is, azonban amennyiben önálló Szolgáltatás-katalógus Kezelő is kijelölésre kerül, akkor ő szerepköréből kifolyólag nem láthatja el a Szolgáltatás Felelős jogosultsági körébe tartozó feladatokat.

Kapcsolattartó – KKSZB-n nyújtott szolgáltatás igénybevétele/kliens Csatlakozó Szervezet esetén. A Kapcsolattartó feladata a SZEJ kérelem benyújtása. Az elbírálásra vonatkozó döntés megszületéséig lehetősége van a SZEJ kérelem visszavonására is. A Kapcsolattartó feladatát képezi a szolgáltatást nyújtó csatlakozott szerv által engedélyezett SZEJ kezelése, ide értve annak lemondását is. A Kapcsolattartó feladata továbbá az érvényes SZEJ birtokában a szolgáltatás igénybevitelét lehetővé tevő kliens autentikációs token kezelése (amely kiterjed egy vagy több token SZEJ-hez kötött, RFNY általi generálásának kezdeményezésére és a kiállított token(ek) visszavonására).

Technikai kapcsolattartó – KKSZB-n nyújtott szolgáltatás igénybevétele/kliens és/vagy szolgáltatás KKSZB-n történő nyújtása/szolgáltató Csatlakozó Szervezet esetén. A Technikai kapcsolattartó feladata a kijelölt szolgáltatásokkal és/vagy kliens oldali programokkal kapcsolatos informatikai szintű kérdések megválaszolása. Szolgáltatói kijelölés esetén ezen tevékenysége kiterjed a szolgáltatás katalógusba publikált szolgáltatásokkal kapcsolatban feltett kérdések megválaszolására is. A technikai kapcsolattartónak nincs RFNY-ben feladata, így oda nem is lesz regisztrálva.

Egy személy több szerepkört is betölthet, akár több Kapcsolódó Fél vonatkozásában is.

A Csatlakozó Szervezet felelőssége, hogy Csatlakozási megállapodás keretében a képviseletre jogosult/ szakmai közreműködésre kijelölt személy(ek) által a regisztrációs adatlapon megjelölt személyek jóhiszeműen, a jogszabályi előírásoknak és a KKSZB ÁSZF-ben, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően járnak el a szerepkörükhöz tartozó feladatok ellátása során.

A Csatlakozási megállapodás megkötésére szervezetenként egyszer kerül sor, amelyben a Csatlakozó Szervezet oldalán több Kapcsolódó Fél is kijelölhető.

A Csatlakozási megállapodás hatályba lépését követően a Kapcsolódó Fél haladéktalanul kialakítja a Szolgáltatás műszaki feltételeit a kijelölt kapcsolattartók közreműködésével. A Szolgáltató igény szerint technikai támogatást nyújt a Kapcsolódó Fél számára.

A Szolgáltatás műszaki feltételeinek kialakítását követően nyújtja a Szolgáltató a Szolgáltatásokat a Csatlakozási megállapodás hatálya alatt az ÁSZF-ben meghatározott rendelkezésre állás és elérhetőség mellett.

A Csatlakozó Szervezet köteles értesíteni a Szolgáltatót, amennyiben jogi helyzetében változás áll be, így különösen, ha jogutódlás mellett, vagy jogutód nélkül megszűnik. A Csatlakozó Szervezet köteles írásban bejelenteni a megváltozott adatokat, és a változást igazoló dokumentumokat Szolgáltatónak bemutatni.

A Csatlakozó Szervezet értesítési kötelezettsége továbbá fennáll abban az esetben is, ha a KKSZB Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jogviszony fennállása során a képviseletre jogosult/szakmai közreműködésre kijelölt személyek vonatkozásában változás következik be. A megfelelő jogosultságok regisztrálása, módosítása érdekében a változást Szolgáltató részére az erre szolgáló adatlapon – a Csatlakozó Szervezet érdekében is – szükséges bejelenteni.

10.3.3 A csatlakozási folyamat második szakasza, szolgáltatás kijánlása vagy igénybevétele a KKSZB-n

A Csatlakozó Szervezet által a regisztrációs adatlapon megjelölt Kapcsolódó Fél RFNY-ben regisztrált képviselője jogosult a Csatlakozó Szervezet által a KKSZB-n nyújtandó szolgáltatás nyújtására (szolgáltatás létrehozási kérelem), vagy a Szolgáltatás-katalógusban szereplő valamely szolgáltatás igénybevételére vonatkozó (SZEJ) kérelmet benyújtani az RFNY webes felületén.

10.3.3.1 Szolgáltatás nyújtásának jóváhagyási folyamata

10.3.3.1.1 Igazgatási folyamat

A Szolgáltatás Felelős az RFNY webes felületén kitölti és elküldi a Szolgáltató részére a szolgáltatás nyújtására vonatkozó elektronikus kérelmet. A kérelmet a Szolgáltatás Felelős jogosult visszavonni a Szolgáltató döntésének kézhezvételéig.

A kérelemben a Szolgáltatás Felelős a Szolgáltató által meghatározott listából kiválasztja a nyújtani kívánt szolgáltatás névterét. Amennyiben nem áll megfelelő névtér rendelkezésre, a Szolgáltatás Felelős javaslatot nyújthat be a Szolgáltató részére az RFNY webes felületén. A névtérre vonatkozó javaslatot a Szolgáltató megvizsgálja, és megfelelőség esetén felveszi a Szolgáltató által vezetett listába.

A KKSZB-n történő Szolgáltatás kijánlásának adminisztratív és műszaki feltételei teljesülését összességében és külön-külön is megvizsgálja a Szolgáltató a szolgáltatás KKSZB-re történő csatlakoztatásának engedélyezési folyamata során. Az ellenőrzés során a szolgáltató a Felügyelet releváns nyilvántartásaiba, valamint csatlakozni kívánó együttműködő szervek információátadási szabályzataiba is betekinhet, amennyiben azok rendelkezésre állnak.

Az adminisztratív feltételek keretében a kérelmező nyilatkozik arról, hogy jogosult a KKSZB-n nyújtani tervezett szolgáltatás nyújtására.

A Szolgáltató a szolgáltatás-létrehozási kérelmet a KKSZB-n nyújtani tervezett szolgáltatásra vonatkozó információk Szolgáltatás-katalógusba történő feltöltését követő 20 napon belül elbírálja.

Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatás nyújtására vonatkozó kérelmet elbírálta, akkor erről elektronikus úton, az RFNY webes felületén értesíti a kérelmet benyújtó Szolgáltatás Felelőst. A kérelem elbírálásának feltétele a KKSZB-n nyújtani tervezett szolgáltatásra vonatkozó információk Szolgáltatás-katalógusba történő feltöltése a Szolgáltatás Felelős, vagy amennyiben önállóan kijelölésre és az RFNY-ben regisztrálásra került, akkor a Szolgáltatás-katalógus Kezelő által. Az információk Szolgáltatás-katalógusba feltöltésére a Szolgáltató elektronikus formátumú adatlapot bocsát a Csatlakozó Szervezet rendelkezésre.

Csatlakozó Szervezet jövőben kialakítandó szolgáltatásra is benyújthat ún. előzetes engedély kérelmet, megjelölve a szolgáltatás tényleges nyújtásának tervezett időpontját.

A Szolgáltatás-katalógusba bejegyzett információk helytállóságáért a Csatlakozó Szervezet felel.

A Szolgáltató a KKSZB-n nyújtott szolgáltatásra vonatkozó, Szolgáltatás-katalógusban publikálandó interfészleírásra, valamint szolgáltatáshoz kapcsolódó egyedi azonosító – jelen esetben URL – képzésére vonatkozó egységes követelményeket a műszaki leírások tartalmazzák.

10.3.3.1.2 Technikai, műszaki teendők

A részletes technikai, műszaki teendőket a jelen szabályzat mellékletét képező műszaki leírások tartalmazzák.

10.3.3.2 Szolgáltatás igénybevételének engedélyezése, Szolgáltatás Elérési Jogosultság kezdeményezése

10.3.3.2.1 Igazgatási folyamat

A kliens Csatlakozó Szervezet Kapcsolattartója az RFNY webes felületén kitölti és benyújtja SZEJ igénylésére vonatkozó kérelmet az igénybe venni kívánt KKSZB-n nyújtott szolgáltatást szolgáltató Csatlakozott Szervezet Szolgáltatás Felelőse részére.

Az adott szolgáltatás igénybevételének adminisztratív, illetve jogi feltételeit minden esetben az adott szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi környezet, illetve információátadási szabályzat határozza meg.

A csatlakozás jogi és műszaki feltételeire vonatkozó információk a Szolgáltatás-katalógusban elérhetőek.

A SZEJ kérelem tárgyában nem a Szolgáltató, hanem az adott szolgáltatást a KKSZB-n nyújtó Csatlakozó Szervezet dönt saját belső ügyrendje szerint. A döntést a Szolgáltatás Felelős rögzíti az RFNY-ben.

Amennyiben a szolgáltató Csatlakozó Szervezet a SZEJ kérelmet engedélyezi, akkor a SZEJ kérelmet benyújtó Kapcsolattartó jogosulttá válik az engedélyezett SZEJ-hez tartozó egy vagy több autentikációs token igénylésére.

KKSZB-n nyújtott szolgáltatás kizárólag érvényes SZEJ és autentikációs token alapján vehető igénybe.

A Csatlakozó Szervezet felel a SZEJ-hez igényelt autentikációs tokenek biztonságáért, annak biztosítására, hogy használatára nem jogosult harmadik fél azt ne ismerhesse meg.

10.3.3.2.2 Technikai, műszaki teendők

A részletes technikai, műszaki teendőket a jelen szabályzat mellékletét képező műszaki leírások tartalmazzák.

10.4 Kapcsolattartók

A kitöltött Csatlakozási igénybejelentőt és a Regisztrációs adatlapot a Szolgáltató elektronikus levelezési címére vagy papír alapon az IdomSoft Zrt. postacímére kérjük eljuttatni.

11. AZ IGÉNYBEVÉTEL PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

A Szolgáltatás Csatlakozó Szervezetek által történő igénybevételének pénzügyi feltételeit a Szolgáltatás ÁSZF-je tartalmazza.

12. A SZOLGÁLTATÁS-KATALÓGUSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

12.1 A Szolgáltató feladatai

A Szolgáltató a Szolgáltatás-katalógusban az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatban bejegyzett információkat – ide értve az interfészleírásokat is – időrendi sorrendben, verziókövetéssel tárolja.

A Szolgáltatás-katalógusba bejegyzett adatok főszabálya szerint a KKSZB-n nyújtott szolgáltatást nyújtó szolgáltató Csatlakozó Szervezet által módosíthatóak.

Amennyiben a Felügyelet döntése alapján a Szolgáltató - az Eüvhr. 134/E § (1)-(3) bekezdése értelmében - a KKSZB-n nyújtott szolgáltatást felfüggeszti, vagy a szolgáltatást nyújtó Csatlakozó Szervezet csatlakozását szünetelteti, akkor a Szolgáltató az adott szolgáltatás státuszának Szolgáltatás-katalógusban történő módosítására jogosult.

A megszűnt szolgáltatásra vagy a csatlakozását megszüntető Csatlakozó Szervezet által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó információkat a Szolgáltató a Szolgáltatás-katalógusban archiválja és a megőrzési idő leteltét követően törli a Szolgáltatás-katalógusból.

A Szolgáltató a Szolgáltatás-katalógust webes felületen elérhetővé teszi. A Szolgáltatás-katalógus tartalmaz nyilvános, valamint meghatározott jogosultság (token) birtokában megismerhető információkat. A tokenek kiadásának és kezelésének rendjét a Szolgáltató határozza meg.

A Szolgáltató a Szolgáltatás-katalógusba bejegyzési jogosultsággal történő belépésről, továbbá a Szolgáltatás-katalógusban elvégzett műveletekről napló állományt vezet.

12.2 A Csatlakozó Szervezet feladatai

Új szolgáltatás KKSZB-n történő nyújtásának megkezdését megelőzően legalább 30 nappal köteles a Csatlakozó Szervezet a KKSZB-n nyújtott szolgáltatásra vonatkozó információk Szolgáltatás-katalógusba történő feltöltésére kivéve, ha a szolgáltatásnyújtás jóváhagyása és a szolgáltatás éles indulása között ez az időtartam rövidebb.

A Csatlakozó Szervezet által a KKSZB-n nyújtott szolgáltatásra vonatkozó, a Szolgáltatás-katalógusban szereplő feltételek változása esetén a várható változásokról haladéktalanul, de legalább 30 nappal a változást megelőzően szükséges az információkat a Szolgáltatás-katalógusba feltöltenie. Egyúttal szükséges megadni az új feltételek hatályba lépésnek időpontját is. Egy adott szolgáltatásra vonatkozó feltételek módosítására megfelelő indokok alapján kerülhet sor (pl.: az adott szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi környezet változása esetén).

A verziókezelésre vonatkozó előírásokat a Szolgáltató határozza meg.

Amennyiben a változás nem publikálható a fenti feltételeknek megfelelően előre, akkor a KKSZB-n nyújtott szolgáltatás változás előtti verzióját minimum 30 napig köteles a szolgáltató Csatlakozó Szervezet az új verzióval párhuzamosan biztosítani.

13. RENDSZER-FELHATALMAZÁSI NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

13.1 RFNY-admin tevékenységi köre

A Szolgáltató az RFNY-ben nyilvántartott adatokat az ÁSZF adatkezelésre vonatkozó rendelkezései szerint történeti nyilvántartásban kezeli.

Az RFNY-nyel kapcsolatos feladatokat a Szolgáltató képviselőjében az RFNY adminisztrátor látja el az alábbiak szerint:

- a) jogosult a KKSZB-hez csatlakozott szervezetek alapadatainak RFNY-ben történő rögzítésére, a bejelentett változások átvezetésére, illetve a csatlakozás megszüntetése esetén a szervezeti adatok logikai törlésére;
- b) rögzíti a Csatlakozó Szervezetek által megjelölt Kapcsolódó Fél(ek) képviselőjére kijelölt természetes személyek (Szolgáltatás Felelős, Szolgáltatás-katalógus Kezelő, Kapcsolattartó) adatait az RFNY-ben;
- c) szolgáltatás létrehozási kérelmek kezelése (jóváhagyás, elutasítás);
- d) szolgáltatások kezelése (ennek keretében megtekintheti a KKSZB-n elérhető szolgáltatások listáját, a szolgáltatásokra vonatkozó részletes információkat);
- e) jogosult adott szolgáltatás nyújtásának felfüggesztésére, amennyiben ennek feltételei fennállnak, valamint a felfüggesztés megszüntetésére;
- f) SZEJ megvonása (biztonsági okokból), és újra engedélyezése;
- g) jogosult valamennyi SZEJ adatainak megtekintésére (kivéve a hozzájuk kapcsolódóan generált autentikációs tokenek adatait);
- h) képviselőjére kijelölt természetes személyek (Szolgáltatás Felelős, Szolgáltatás-katalógus Kezelő, Kapcsolattartó) jogosultságainak kezelése.

A Szolgáltató az RFNY-ben történő műveletekről naplónyilvántartást vezet.

13.2 A Csatlakozó Szervezet feladatai

A Csatlakozó Szervezet a Csatlakozási megállapodás mellékletét képező regisztrációs adatlapon köteles az RFNY webes felületén eljárni, jogosult természetes személyt kijelölni Kapcsolódó Felenként az alábbi szerepkörökre:

- Szolgáltatás Felelős – szolgáltató Csatlakozó Szervezet esetén,
- Szolgáltatás-katalógus Kezelő – szolgáltató Csatlakozó Szervezet esetén,
- Kapcsolattartó – kliens Csatlakozó Szervezet esetén,
- Technikai kapcsolattartó - szolgáltató és kliens Csatlakozó Szervezet esetén

A Csatlakozási megállapodás megkötését követően a KKSZB igénybevételevel kapcsolatos eljárási folyamatok az RFNY webes felületén, az RFNY-ben regisztrált személyek által kezdeményezhetőek, illetve folytathatóak a szerepkörhöz tartozó jogosultságoknak megfelelően.

Az RFNY webes felületén a bejelentkezés kétfaktoros azonosítás alapján történik. A felhasználónév és jelszó RFNY webes felületén történő megadását követően ún. TOTP azonosítás történik, melyhez a bejelentkező személy szükséges hogy a free OTP informatikai alkalmazás használatához alkalmas okos eszközzel rendelkezzen.

A Csatlakozó Szervezetnek szükséges előzetesen az IdomSoft HelpDesk részére bejelenteni a szervezet képviselőjében a hibabejelentésre jogosult személy(ek)et.

14. A SZOLGÁLTATÁS BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

14.1 Informatikai biztonság garantálása

Szolgáltató a KKSZB Szolgáltatás nyújtása során eleget tesz az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény és végrehajtására kiadott rendeletekben foglalt feltételeknek.

Szolgáltató biztosítja továbbá a Szolgáltatás keretében megvalósuló adatkezelés törvényességét, valamennyi releváns előírásnak való megfelelő megoldások alkalmazását az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

Szolgáltató kijelenti, hogy a Szolgáltatás nyújtása során érvényesíti a zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos védelem követelményeit.

14.2 Releváns szabályozások megalkotása

A Szolgáltató fizikai, eljárásrendi és humán biztonsági szabályait a következő szabályzatok tartalmazzák:

- a jelen Szabályzat,
- a Szolgáltató alapító okirata, amely meghatározza a Szolgáltató szervezeti felépítését, azon belül az egyes szervezetekhez kapcsolt feladat-, felelősség és hatásköröket,
- a Szolgáltató hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, amely részletesen szabályozza az adatokhoz és az informatikai rendszerekhez, valamint a személyi és fizikai környezethez kapcsolódó biztonsági előírásokat.

14.3 Folyamatos üzemmenet biztosítása

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy rendkívüli üzemeltetési helyzet esetén (pl.: súlyos üzemzavar vagy katasztrófa, beleértve a kritikus szoftver/hardver komponenseinek meghibásodását is) a rendszerüzemeltetés a lehető legrövidebb időn belül helyreálljon.

A rendkívüli üzemeltetési helyzetek kezelésére a Szolgáltató rendelkezik biztonsági mentésekkel, tartalékolt műszaki megoldásokkal és eljárásokkal.

15. A SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNTETÉSE

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a bevezető részében ismertetett jogszabályi kötelezettségének tesz eleget a KKSZB KEÜSZ szolgáltatása révén, így annak megszüntetésére kizárólag jogszabály adhat felhatalmazást. Ebben az esetben a Szolgáltató honlapján, a Csatlakozó Szervezetek részére elektronikus üzenetben küld értesítést a további lehetőségeket illetően, illetve lehetősége van a Szolgáltatás-katalóguson keresztül (SZK) is értesítés közzétételére.

16. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Csatlakozási igénybejelentő adatlap (sablon)
2. számú melléklet: Regisztrációs Adatlap (sablon)
3. számú melléklet: Közreműködésre jogosult személyeket kijelölő adatlap (sablon)
4. számú melléklet: Műszaki leírások: Csatlakozás a KKSZB rendszerhez, KKSzB magas szintű szoftverarchitektúra