

## Tájékoztató

### a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárási rendjéről

#### 1. Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények befogadása, feldolgozása

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az IdomSoft Zrt. kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt bárki igényt nyújthat be.

Az igény benyújtható:

- e-mailen az [kozadat@idomsoft.hu](mailto:kozadat@idomsoft.hu) címen,
- levélben az IdomSoft Zrt. Vezérigazgatójának címezve, az IdomSoft Zrt. postacímére (H-1394 Budapest, Pf.: 390.)
- faxon a +36 1 795 0447 számon
- telefonon a +36 1 795 7800 számon.

Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Az adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében javasolt – de nem kötelező – az igényt az IdomSoft Zrt. honlapjáról letölthető formanyomtatványon („Igény az IdomSoft Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére”) benyújtani. A formanyomtatvány postai, elektronikus úton vagy faxon is beküldhető az IdomSoft Zrt. részére.

Amennyiben az adatkérő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az IdomSoft Zrt. nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

Ha az adatkérés részben, vagy teljes mértékben megegyezik az azonos adatkérő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, az IdomSoft Zrt. ezen adatok tekintetében nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

Az igényelt közérdekű adatokat az IdomSoft Zrt. – az adatkérő kérésének megfelelően – papíralapú vagy elektronikus adathordozón, vagy e-mailen bocsátja az adatkérő rendelkezésére.

Az igény teljesítésének költségéről az IdomSoft Zrt. az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja. Amennyiben az adatkérő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül úgy nyilatkozik, hogy az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Az IdomSoft Zrt. a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az IdomSoft Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az IdomSoft Zrt. az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatást ad.

## 2. Költségtérítés

Az IdomSoft Zrt. azon közadat igényléseket, melyek előállítási költsége nem haladja meg a nettó 1 000 (egyezer) Ft összköltséget, térítésmentesen teljesíti. A nettó 1 000 (egyezer) Ft összköltséget meghaladó közadat igénylések esetén az IdomSoft Zrt. fenntartja a jogot, hogy az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapítson meg, az alábbi költségelemek figyelembevételével:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- ha az adatigénylés teljesítése az IdomSoft Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az IdomSoft Zrt. az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatkérőt:

- arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár;
- arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;
- a költségtérítés mértékéről, a díjfizetés módjáról és határidejéről és a számla kiállításához szükséges adatok megadásáról;
- az adatkérés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

Ha a költségtérítés összege meghaladja a nettó 5 000 (ötezer) Ft-ot, akkor a költségtérítést előre kell megfizetnie az adatigénylőnek, az adatigénylést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A költségek ismeretében az adatigénylő nyilatkozik az adatigénylési kérelme fenntartásáról, vagy módosított adatigénylést nyújt be. Amennyiben 30 napon belül nem nyilatkozik az adatigénylési kérelme fenntartásáról, úgy kell tekinteni, hogy az adatigénylő elállt az adatigényléstől.

Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

A költségtérítést a Társaság által kiállított számla alapján átutalással kell teljesíteni, a befizetésen minden esetben feltüntetve az adatkérő nevét, címét és a befizetés jogcímét, továbbá a számla azonosítóját. Az IdomSoft Zrt. által megküldött számlát a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell teljesíteni, amennyiben az igénylő az előírt fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki a számlát, a Társaság az adatigénylést nem teljesíti.

A költségtérítés megfizetését az alábbi bankszámlaszámra kérjük.

**Belföldi utalás esetén:**

Bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142-00027370-00000003

**Külföldről történő utalás esetén:**

IBAN szám: HU48 1040 2142 0002 7370 0000 0003

### 3. Költségek

#### 3.1 Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége

A másolatkészítés költsége:

- papír alapon nyújtott színes másolat esetén
  - A4 lapméretben: 130,- Ft+ÁFA/oldal
  - A3 lapméretben 260,- Ft+ÁFA/oldal
- papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén
  - • A4 lapméretben: 12,- Ft+ÁFA/oldal
  - • A3 lapméretben 24,- Ft+ÁFA/oldal

Amennyiben közérdekű adat iránti igényt azzal nyújtanak be, hogy annak teljesítését elektronikus úton kérik, az alábbi költség számolható fel:

- CD/DVD 580,- Ft + ÁFA/db

#### 3.2 Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

A kézbesítés költsége a hivatalos iratokra vonatkozó postai díjak alapján kerül megállapításra.

#### 3.3 Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége

Amennyiben közérdekű adat iránti igény adatbázisokban történő lekérdezéssel teljesíthető, úgy a **ráfordítási időt** figyelembe véve az alábbi költség számolható fel:

- **Adat előállítási költség = összes ráfordítási idő (óra)\* rezi költség (Ft/óra)**
- **Összes ráfordítási idő:** az adat előállításban résztvevők számának (fő) és a ráfordítási idő (óra) szorzata.

**Rezsi költség:** az átlagos havi járulékokkal terhelt bruttó átlagbér/havi munkaórák száma, ahol

- bruttó átlagbér = alkalmazott, munkavállaló részére az előző évben ténylegesen kifizetett személyi juttatások összegeinek átlaga, a munkáltatót terhelő járulékokkal és adókkal számítva
- havi munkaórák száma: 176 óra

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként legfeljebb óránként 4.400 (négyezer-négyszáz) Ft vehető figyelembe, amennyiben a szükséges munkaerő-ráfordítás a 4 munkaórát meghaladja.

**Tájékoztatjuk, hogy az igénylés során rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait kizárólag ezen igény teljesítésével kapcsolatban, annak érdekében kezeljük.**

#### **4. A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása**

Amennyiben az igény nem teljesíthető, az IdomSoft Zrt. az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

#### **5. Jogorvoslatok**

Az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulhat. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az IdomSoft Zrt. által meghosszabbított határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A per az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül indítható meg a Társaság ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A bíróság soron kívül jár el.